

DOCUMENTOS PARA AVALÚO

Lo que necesitamos para elaborar tu avalúo.

DEL PROPIETARIO O VENDEDOR

- ☐ **01** Copia de la escritura pública o título de propiedad, con nota de inscripción (los datos y sellos del Registro Público)
- ☐ **02** Copia del plano que viene en la escritura o título de propiedad
- ☐ **03** Copia del recibo de pago predial vigente al año actual
- ☐ **04** Copia de la credencial de elector del propietario (INE vigente) * NO SE NECESITA EN LA VISITA
- ☐ **05** Copia del RFC (Constancia de Situación Fiscal vigente) * NO SE NECESITA EN LA VISITA

DEL COMPRADOR O NUEVO DUEÑO

- ☐ **01** Copia de la credencial de elector (INE vigente)
- ☐ **02** Copia del RFC (Constancia de Situación Fiscal vigente) * NO SE NECESITA EN LA VISITA

NOTA

Se puede solicitar documentación adicional según el acto jurídico a realizar (compra de la totalidad o de una fracción del inmueble).

Los documentos marcados con asterisco (*) son opcionales de entregar al momento de la visita técnica; sin embargo, serán estrictamente necesarios para el proceso de escrituración ante Notaría Pública.

Atentamente

M.V. Ing. José Luis Serafín Hidalgo

Perito valuador

SIGUIENTE PASO · SE PRESENTA EN LA NOTARÍA PÚBLICA

DOCUMENTOS PARA ESCRITURACIÓN

DOCUMENTACIÓN PERSONAL

Para formalizar el proceso ante Notaría Pública, tanto la parte **vendedora** como la parte **compradora** deberán presentar la siguiente documentación en **original y copia**. Estos documentos se entregan en la notaría, no a nosotros.

VENDEDOR Y COMPRADOR, CADA UNO

- ☐ **01** Identificación oficial vigente (credencial de elector INE o pasaporte)
- ☐ **02** CURP (Clave Única de Registro de Población, con formato actualizado)
- ☐ **03** Acta de nacimiento (copia certificada reciente)
- ☐ **04** Constancia de Situación Fiscal (RFC con homoclave, de preferencia del mes en curso)
- ☐ **05** Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua o teléfono no mayor a 3 meses)

Atentamente

M.V. Ing. José Luis Serafín Hidalgo

Perito valuador